



Anmeldung und Registrierung - Schulmanager Online

Liebe Eltern, liebe Erziehungsberechtigte,

auf den nachfolgenden Seiten wird ausführlich beschrieben, wie Sie sich beim Schulmanager Online anmelden können. Die Anmeldung ist für die Schüleraccounts identisch zu den Elternaccounts.

Was benötigen Sie, um die folgende Anleitung durchführen zu können?

1. Den Brief mit dem Zugangscode der Schule.
Dieser wurde in der Woche vom 10.-13.06.2025 den Schülern ausgeteilt.
Bitte wenden Sie sich an uns, wenn der Brief verloren gegangen sein.

Ganztagsschule "Ernestine Reiske" Kemberg, Schulstraße 18, 06901 Kemberg
An die Erziehungsberechtigten von
Viola Vorbild (6a)

Kemberg, 09.06.2025

Anmeldung eines Elternaccounts im Schulmanager

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte von Viola Vorbild,

bitte gehen Sie folgendermaßen vor, um sich im Schulmanager anzumelden:

1. Rufen Sie <https://login.schulmanager-online.de> in Ihrem Browser am Computer, Tablet oder Smartphone auf oder installieren Sie die App „Schulmanager Online“.
2. Geben Sie unter „Erstmalig anmelden“ folgenden Zugangscode ein:

BA4yue1R

und klicken Sie auf „Anmelden“.

Wichtiger Hinweis:

Der beschriebene Vorgang ist für Sie nur einmal erforderlich. Sollten Sie mehr als ein Kind an unserer Schule haben, müssen Sie sich nicht noch einmal registrieren, sondern nur eine Ergänzung in Ihrem Benutzerkonto vornehmen. Diese wird in dieser Anleitung ebenfalls beschrieben.

2. Ein mit dem Internet verbundenes Gerät
 - Seite 2: Anmeldung mit dem Handy (Download App)
 - Seite 3: Anmeldung am PC

Installation der Schulmanager App auf Ihrem Handy/Tablet

2. Schritt
Laden Sie die Schulmanager im App Store herunter. Der Download ist kostenlos.

3. Schritt
Schulmanager App starten und auf „Jetzt einloggen“ drücken.

1. Schritt
Die Postleitzahl von Kemberg „06901“ bei „Suchen Sie Ihre Schule“ eingeben und dann unsere Schule auswählen.



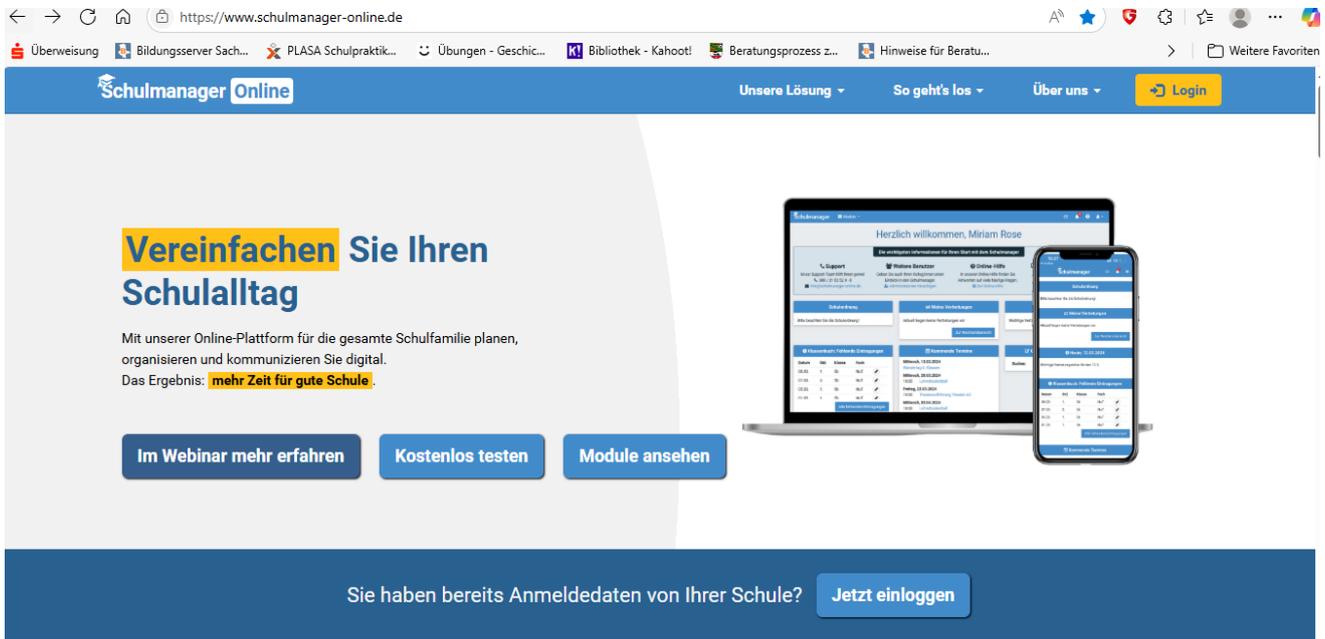
Herzlich willkommen
im Schulmanager!

Jetzt einloggen



Aufrufen der Website am PC

Rufen Sie im Browser die Webseite <https://www.schulmanager-online.de> auf. Sie gelangen dann auf die Startseite des „Schulmanager online“.



Drücken Sie den Button „Jetzt einloggen“.



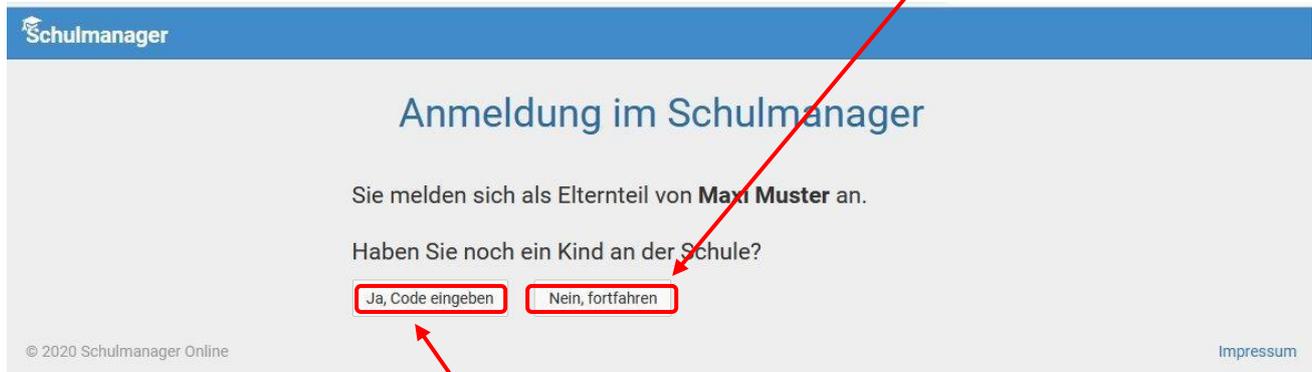
Zugangscode für die Erstanmeldung eingeben (identisch für PC und Handy)

Die Geben Sie anschließend hier Ihren achtstelligen Zugangscode für die „Erstmalige Anmeldung“ aus dem Brief ein.

The screenshot shows the login and registration form. The page header includes the logo and the text 'Herzlich willkommen im Schulmanager!'. Below this is a sub-heading 'Mit dem Schulmanager organisieren Lehrer, Eltern, Schüler und Schulverwaltung einfach den Schulalltag.' The form consists of three main sections: 'Login' with fields for 'Mail-Adresse / Benutzername' and 'Passwort', and a button 'Einloggen'; 'Erstmalig anmelden' with a 'Zugangscode' field and a button 'Anmelden'; and 'Schule auswählen' with a button 'Klicken Sie hier, um Ihre Schule auszuwählen'. A red arrow points from the 'Jetzt einloggen' button in the previous screenshot to the 'Zugangscode' field.

Bestätigung Ihres Kindes

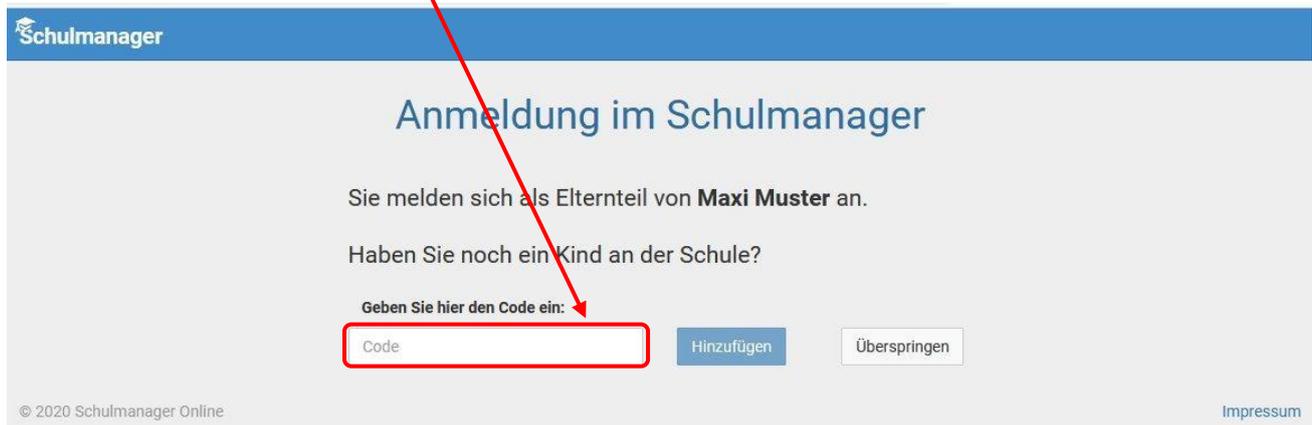
Wenn Sie den Code korrekt eingegeben haben, sehen Sie den Namen Ihres Kindes. Haben Sie nur ein Kind an unserer Schule klicken Sie auf „Nein, fortfahren“.



The screenshot shows the 'Anmeldung im Schulmanager' page. At the top left is the 'Schulmanager' logo. The main heading is 'Anmeldung im Schulmanager'. Below it, the text reads: 'Sie melden sich als Elternteil von **Maxi Muster** an.' followed by the question 'Haben Sie noch ein Kind an der Schule?'. There are two buttons: 'Ja, Code eingeben' and 'Nein, fortfahren'. A red arrow points from the text 'Nein, fortfahren' in the paragraph above to the 'Nein, fortfahren' button. Another red arrow points from the 'Ja, Code eingeben' button to the 'Hinzufügen' button in the next screenshot.

Hinzufügen eines weiteren Kindes

Haben Sie noch weitere Kinder an unserer Schule, dann klicken Sie auf „Ja, Code eingeben“. Dazu müssen Sie von Ihrem anderen Kind ebenfalls ein Anmeldeformular für Eltern erhalten haben. Auf diesem finden Sie ebenfalls einen Anmeldecode. Geben Sie auch diesen Code ein und klicken Sie auf „Hinzufügen“



The screenshot shows the 'Anmeldung im Schulmanager' page. At the top left is the 'Schulmanager' logo. The main heading is 'Anmeldung im Schulmanager'. Below it, the text reads: 'Sie melden sich als Elternteil von **Maxi Muster** an.' followed by the question 'Haben Sie noch ein Kind an der Schule?'. Below this is the prompt 'Geben Sie hier den Code ein:'. There is a text input field containing the word 'Code', a blue 'Hinzufügen' button, and a grey 'Überspringen' button. A red arrow points from the text 'Hinzufügen' in the paragraph above to the 'Hinzufügen' button.

Die beiden Codes werden dann miteinander verknüpft und Schulmanager online weiß dann, dass Sie die Eltern der beiden Kinder sind.

Bei weiteren Kindern wiederholen Sie den Vorgang entsprechend!

E-Mail-Adresse hinterlegen

Schulmanager

Anmeldung mit E-Mail-Adresse oder Benutzername

Wir empfehlen Ihnen, sich mit Ihrer E-Mail-Adresse anzumelden. Dadurch müssen Sie sich keinen Benutzernamen merken und können ihr Passwort jederzeit zurücksetzen. Wir geben Ihre E-Mail-Adresse nicht weiter!

E-Mail-Adresse

E-Mail-Adresse (wiederholen)

Anmelden

alternativ: Ohne E-Mail-Adresse fortfahren und zukünftig mit Benutzernamen anmelden
Ihr Benutzername wird aus Ihrem Nachnamen und einer Zahl generiert, z. B.:

© 2020 Schulmanager Online [Impressum](#)

Bitte geben Sie unbedingt Ihre Mailadresse an!

Dies hat mehrere Gründe:

1. Die eigene Mailadresse wird dann als Anmeldename verwendet. Dies kann man sich somit leichter merken!
(Wenn Sie keine Mailadresse angeben, wird für Sie ein Name generiert)
2. Sollte das Passwort verloren gehen, kann man sich auf die Mailadresse ein neues Passwort schicken lassen.
3. Wichtige Infos werden direkt an Ihre Mailadresse gesendet (Lesebestätigung).

Passwort vergeben

Setzen Sie ein Passwort, das Sie sich gut merken können!

Schulmanager

Passwort wählen

Wählen Sie jetzt das Passwort, mit dem Sie sich in Zukunft einloggen werden.

Ihr Passwort sollte **mindestens 8 Zeichen** lang sein sowie **Groß- und Kleinschreibung** enthalten.

Neues Passwort

Neues Passwort (wiederholen)

Weiter

© 2020 Schulmanager Online [Impressum](#)

Wenn Sie sich bei der anschließenden Abfrage für „Passwort speichern“ entscheiden, müssen Sie dieses nicht bei jeder Anmeldung neu eingeben.

Anmeldung erfolgreich

Anschließend werden Sie auf die Willkommenseite weitergeleitet! Hier haben Sie einen Überblick über die am meisten verwendeten Module!



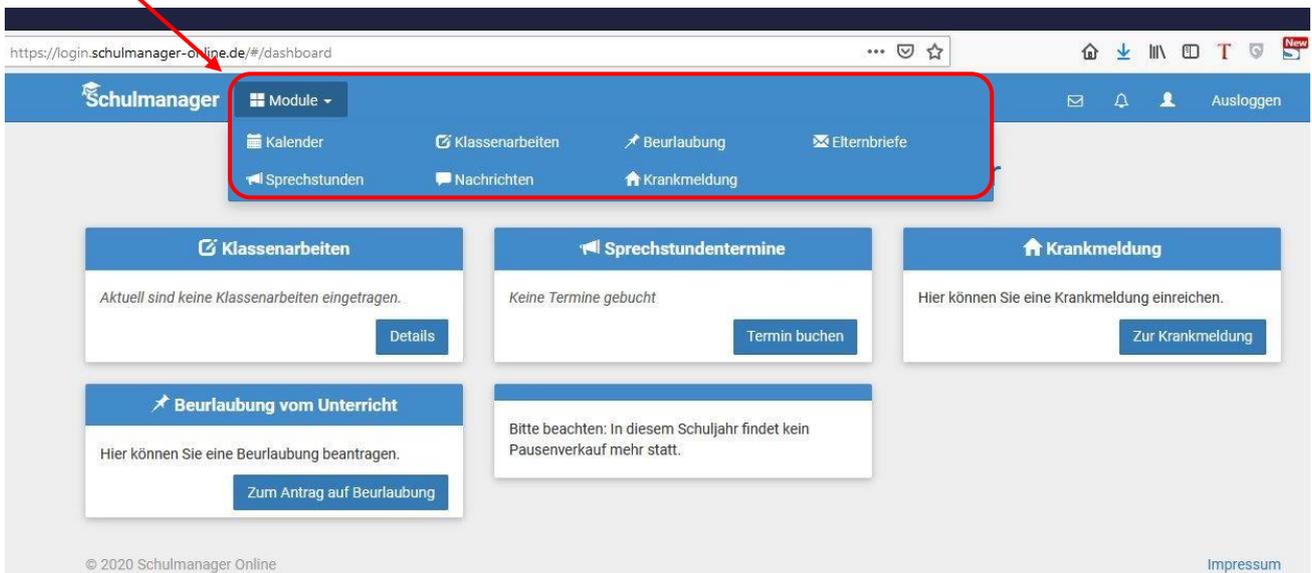
The screenshot shows the 'Schulmanager' dashboard for user Peter Probe. At the top, there is a navigation bar with the logo and a 'Module' dropdown menu. The main content area is titled 'Herzlich willkommen, Peter Probe' and contains six cards:

- Morgen, 10.06.2025**: 14.00 Uhr schulinterne Fortbildung Verkehrserziehung Fr. Ammerschuber/Hr. Gabler 7a
- Mittwoch, 11.06.2025**: Verkehrserziehung 7b
- Kommende Termine**: Noch keine Termine eingetragen
- Klassenarbeiten**: In den nächsten 6 Wochen sind keine Klassenarbeiten angekündigt. (Details button)
- Krankmeldung**: Hier können Sie eine Krankmeldung einreichen. (Zur Krankmeldung button)
- Beurlaubung vom Unterricht**: Hier können Sie eine Beurlaubung beantragen. (Zum Antrag auf Beurlaubung button)

At the bottom, there is a copyright notice '© 2025 Schulmanager Online' and links for 'Datenschutz' and 'Impressum'.

Module unserer Schule (Überblick)

Eine Übersicht über alle Module unserer Schule finden Sie ganz oben im Register „Module“.



This screenshot shows the same dashboard as above, but with a red box highlighting the 'Module' dropdown menu in the top navigation bar. A red arrow points from the text above to this menu. The menu is open, showing the following options:

- Kalender
- Klassenarbeiten
- Beurlaubung
- Elternbriefe
- Sprechstunden
- Nachrichten
- Krankmeldung

The main content area below the menu shows several cards for 'Klassenarbeiten', 'Sprechstundentermine', 'Krankmeldung', and 'Beurlaubung vom Unterricht'. The 'Krankmeldung' card includes a note: 'Bitte beachten: In diesem Schuljahr findet kein Pausenverkauf mehr statt.' The footer contains '© 2020 Schulmanager Online' and 'Impressum'.

Mail-Adresse nachträglich ändern

Sollten Sie bei der Anmeldung vergessen haben, Ihre Mail-Adresse einzugeben oder möchten Sie diese später ergänzen, klicken Sie oben rechts auf „mein Account“. Hier können Sie dann Ihre Mail-Adresse eingeben (oder auch ändern).

The screenshot shows the 'Ihre Benutzerdaten' (Your User Data) page in Schulmanager Online. The page is divided into three main sections: 'Angemeldet als Elternteil' (Logged in as Parent), 'Benutzerdaten' (User Data), and '2-Faktor-Authentifizierung' (Two-Factor Authentication). In the 'Benutzerdaten' section, the 'E-Mail-Adresse' (Email Address) field is highlighted with a red box and a red arrow, showing '(keine)' (none) and a 'hinzufügen' (add) button. Another red arrow points to the '+ Code hinzufügen' (Add Code) button in the 'Angemeldet als Elternteil' section. A third red arrow points to the user profile icon in the top right navigation bar, which is also highlighted with a red box. The top navigation bar includes the Schulmanager logo, a 'Module' dropdown, and icons for mail, notifications, and the user profile, along with an 'Ausloggen' (Logout) button. The footer contains the copyright notice '© 2020 Schulmanager Online' and a link to 'Impressum' (Privacy Policy).

Weiteres Kind nachträglich hinzufügen

Haben Sie bei der Erstanmeldung nur eines Ihrer Kinder eingetragen, können Sie hier einen weiteren Code eintragen. Auch nach z.B. einem Schulwechsel eines weiteren Kindes an unsere Schule oder nach der Einschulung eines Kindes, können Sie hier den Code eingeben.

Bitte beachten Sie:

Ihr Kind und Sie haben zwei unterschiedliche Nutzerkonten. Deshalb hat Ihr Kind einen Code erhalten und erstellt sich ein eigenes Nutzungskonto.

Wichtig!

Bitte geben Sie Ihrem Kind keinesfalls Ihre Zugangsdaten weiter, da es sich sonst selbst krankmelden und Ihre Daten verändern könnte. Sollten wir einen Missbrauch der Konten feststellen, behalten wir uns das Recht auf eine Kontosperrung vor.